

**SPOSÓB DRUKOWANIA KART DO GŁOSOWANIA I SPORZĄDZANIA
NAKŁADEK NA KARTY DO GŁOSOWANIA W ALFABECIE BRAILLE’A
ORAZ TRYB ICH PRZEKAZANIA OBWODOWYM KOMISJOM
WYBORCZYM W WYBORACH DO SEJMU RZECZYPOSPOLITEJ
POLSKIEJ I DO SENATU RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ
ZARZĄDZONYCH NA DZIEŃ 9 PAŹDZIERNIKA 2011 R.**

Zasady ogólne

1. **Okręgowa komisja wyborcza, na wniosek dyrektora właściwej delegatury Krajowego Biura Wyborczego, ustala:**
 - 1) **harmonogram druku kart do głosowania oraz nakładek na karty do głosowania w alfabecie Braille’a, zwanych dalej nakładkami na karty do głosowania, uwzględniający dwukrotną korektę i kontrolę jakości druku kart w drukarni oraz ostateczne sprawdzenie kart przez wyznaczonych członków okręgowej komisji wyborczej oraz sprawdzenie nakładek na karty do głosowania, z uwzględnieniem konieczności wcześniejszego dostarczenia wójtom (burmistrzom, prezydentom miast) kart i nakładek na karty do głosowania w celu przygotowania pakietów wyborczych stosowanych w głosowaniu korespondencyjnym;**
 - 2) **sposób zabezpieczenia kart do głosowania i nakładek na karty do głosowania w procesie druku oraz ich przechowywania w drukarni;**
 - 3) **terminy i sposób dostarczenia kart i nakładek na karty do głosowania z drukarni do okręgowej komisji wyborczej przez wykonawcę;**
 - 4) **miejsce przechowywania i sposób zabezpieczenia kart do głosowania i nakładek na karty do głosowania do czasu ich dostarczenia obwodowym komisjom wyborczym;**
 - 5) **terminy i sposób przekazania kart do głosowania i nakładek na karty do głosowania obwodowym komisjom wyborczym wraz z innymi materiałami wyborczymi oraz wójtom (burmistrzom, prezydentom miast) w celu przygotowania pakietów wyborczych stosowanych w głosowaniu korespondencyjnym;**

- 6) sposób zabezpieczenia rezerwy kart do głosowania i dysponowania tą rezerwą w dniu wyborów.
2. Karty do głosowania i nakładki na karty do głosowania przeznaczone do sporządzenia pakietów wyborczych stosowanych w głosowaniu korespondencyjnym powinny być wykonane i przygotowane do dystrybucji najpóźniej na 12 dni przed dniem wyborów.
3. Pozostała część nakładu kart do głosowania i nakładek na karty do głosowania powinna być wykonana i przygotowana do dystrybucji nie później niż na 3 dni przed dniem wyborów, z tym, że karty i nakładki nie mogą się w żaden sposób odróżniać od kart i nakładek do głosowania przekazanych wójtom (burmistrzom, prezydentom miast) w trybie określonym w pkt 2.
4. Zlecenia druku kart i wyboru wykonawcy dokonuje dyrektor delegatury obsługującej okręgową komisję wyborczą.

Nakład kart do głosowania i nakładek na karty do głosowania

5. Nakład kart do głosowania ustala okręgowa komisja wyborcza, uwzględniając liczbę wyborców w okręgu.
Państwowa Komisja Wyborcza zaleca, aby z ustalonego nakładu kart do głosowania karty w liczbie stanowiącej 5 % uprawnionych do głosowania były rezerwą okręgowej komisji wyborczej. Rezerwa ta kierowana byłaby do obwodów w miarę potrzeb sygnalizowanych przez obwodowe komisje wyborcze.
Pełny nakład kart do głosowania, odpowiadający liczbie wyborców, należy dostarczyć dla obwodów utworzonych w zakładach opieki zdrowotnej, domach pomocy społecznej, zakładach karnych i aresztach śledczych oraz oddziałach zewnętrznych takich zakładów i aresztów, domach studenckich lub zespołach domów studenckich. Niezależnie od wyżej wspomnianych środków organizacyjnych **konieczne jest zapewnienie możliwości ewentualnego dodruku kart do głosowania, w przypadku nadzwyczajnych wydarzeń.**
6. Nakład kart do głosowania przeznaczonych do przygotowania pakietów wyborczych stosowanych w głosowaniu korespondencyjnym ustala się według informacji wójtów (burmistrzów, prezydentów miast) o wyborcach

niepełnosprawnych, którzy zgłosili zamiar głosowania korespondencyjnego. Nakład tych kart jest częścią nakładu, o którym mowa w pkt 5.

7. Liczbę potrzebnych nakładek na karty do głosowania ustala się na podstawie informacji wójtów (burmistrzów, prezydentów miast) o liczbie:
 - 1) wyborców niepełnosprawnych, którzy zgłosili zamiar głosowania korespondencyjnego przy użyciu nakładek na karty do głosowania (art. 61c § 1 i 4 Kodeksu wyborczego);
 - 2) lokali wyborczych, w których zamiar głosowania przy użyciu nakładek na karty do głosowania zgłosili wyborcy niepełnosprawni (art. 40a § 2 Kodeksu wyborczego);
 - 3) lokali wyborczych dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych (art. 16 § 1 pkt 3 Kodeksu wyborczego).

Dla każdego lokalu wyborczego, o którym mowa w ppkt 2 i 3, należy przeznaczyć 3 egzemplarze nakładek każdego rodzaju.

**Zarządzenie druku kart do głosowania
na listy kandydatów na posłów i kandydatów na senatorów
i sporządzenia nakładek na karty do głosowania**

8. Okręgowa komisja wyborcza ustala, w drodze uchwały, treść kart do głosowania, stosując ściśle odpowiednie przepisy uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia w sprawie wzorów kart do głosowania oraz nakładek na karty do głosowania sporządzonych w alfabecie Braille'a, w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej dla obwodów głosowania utworzonych w kraju (M. P. Nr , poz.), w tym dotyczące wzorów oraz szczególnych warunków technicznych dla kart do głosowania.
W uchwale Komisja ustala ponadto nakład kart do głosowania. Przekazanie ww. uchwały dyrektorowi delegatury Krajowego Biura Wyborczego traktuje się jako zarządzenie druku kart.
9. Przepis pkt 8 stosuje się odpowiednio do ustalenia przez okręgową komisję wyborczą formatu i treści nakładek na karty do głosowania.

Druk kart do głosowania
na listy kandydatów na posłów i kandydatów na senatorów
i sporządzenie nakładek na karty do głosowania

10. Ustaloną przez okręgową komisję wyborczą treść karty do głosowania na listy kandydatów na posłów i kandydatów na senatorów dyrektor delegatury Krajowego Biura Wyborczego przekazuje do zakładu poligraficznego, wraz z ogólnym nakładem kart do głosowania i z zestawieniem liczby kart przypadających poszczególnym gminom (miastom) i poszczególnym obwodom głosowania.
11. **Druk kart do głosowania powinien odbywać się z zachowaniem warunków najwyższej staranności i kontroli jego wykonania.**

Konieczne jest szczegółowe sprawdzenie parametrów technicznych oraz innych szczegółowych warunków dla karty do głosowania określonych w powołanej w pkt 8 uchwale w sprawie wzorów kart do głosowania oraz nakładek na karty do głosowania sporządzonych w alfabecie Braille'a, w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej dla obwodów głosowania utworzonych w kraju.

Ustala się następujące **zasady kontroli druku kart do bezwzględnego przestrzegania:**

- 1) **korektę całego składu** karty do głosowania na listy kandydatów na posłów i kart do głosowania na kandydatów na senatorów **prowadzą** w drukarni **dwa niezależnie od siebie działające zespoły** pracowników wyznaczonych przez dyrektora delegatury Krajowego Biura Wyborczego. **Pracownicy z zespołów odpowiedzialni są za jakość korekty.** Stwierdzone błędy oba zespoły wzajemnie konfrontują i przekazują kierownikowi drukarni. Oba zespoły zatrzymują po 1 egzemplarzu odbitki składu każdego rodzaju karty. **Po usunięciu błędów zespoły prowadzą ponowną korektę na podstawie materiału wyjściowego, tj. treści karty ustalonej przez okręgową komisję wyborczą;**
- 2) **ostatecznej kontroli jakości składu kart do głosowania dokonują dwaj wyznaczeni członkowie okręgowej komisji wyborczej,** którzy informują dyrektora delegatury Krajowego Biura Wyborczego, iż można uruchomić

druk ustalonego nakładu karty, i podpisują kartę do druku, podając datę, imię i nazwisko. Odbitka każdego rodzaju karty skierowanej do druku jest przechowywana w delegaturze Krajowego Biura Wyborczego w aktach okręgowej komisji wyborczej;

- 3) **po wydrukowaniu kart do głosowania wyznaczeni członkowie okręgowej komisji wyborczej sprawdzają treść karty z odbitką tej karty uruchamiającej druk i sporządzają z tej czynności stosowną notatkę, która pozostaje w aktach komisji;**
 - 4) wyznaczeni członkowie okręgowej komisji wyborczej sprawdzają, czy karty do głosowania składające się z odpowiedniej liczby kart są zbroszurowane i trwale połączone. **Karty nie mogą być trwale połączone poprzez zszycie ich w jednym lub nawet w wielu miejscach po zewnętrznej stronie.**
12. Do sporządzania i kontroli nakładek na karty do głosowania pkt 10 i 11 stosuje się odpowiednio, z tym, że korektę nakładek na karty do głosowania okręgowe komisje wyborcze powinny zlecić organizacjom społecznym działającym na rzecz osób niewidomych, posiadającym wiedzę w zakresie alfabetu Braille'a.

Pakowanie kart do głosowania

13. Wydrukowane karty do głosowania na listy kandydatów na posłów oraz kandydatów na senatorów należy zapakować (odrębnie dla każdego rodzaju wyborów) w następujący sposób:
- 1) nakład kart do głosowania **dzieli się odrębnie na części według obwodów głosowania; od nakładu przewidzianego dla danego obwodu należy odjąć nakład kart z tego obwodu przekazanych wójtowi (burmistrzowi, prezydentowi miasta) w celu przygotowania pakietów wyborczych stosowanych w głosowaniu korespondencyjnym.**
 - 2) **na paczkach kart do głosowania należy odpowiednio wpisać:**
"Wybory do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej
Okręg wyborczy nr
.....
(siedziba Okręgowej Komisji Wyborczej)
Obwód głosowania nr"

W.....

gmina.....

Liczba kart do głosowania.....".

lub

"Wybory do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej

Okręg wyborczy nr

.....
(siedziba Okręgowej Komisji Wyborczej)

Obwód głosowania nr

w

gmina

Liczba kart do głosowania

Przed zapakowaniem każdej paczki należy sprawdzić: czy karty do głosowania dotyczą właściwego okręgu wyborczego, czy nie ma kart pustych lub z niekompletnym nadrukiem, czy nie zostały przemieszane karty do głosowania na listy kandydatów na posłów z kartami do głosowania na kandydatów na senatorów itp.;

- 3) **rezerwę nakładu kart do głosowania należy zapakować w oddzielne paczki.** Paczki te powinny być odpowiednio **oznakowane**, np.:

"Rezerwa kart do głosowania

Wybory do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej

Okręg wyborczy nr.....

.....
(siedziba Okręgowej Komisji Wyborczej)

gmina

Liczba kart do głosowania

Lub

"Rezerwa kart do głosowania

Wybory do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej

Okręg wyborczy

nr.....

.....
(siedziba Okręgowej Komisji Wyborczej)

gmina

Liczba kart do głosowania"

Rezerwowe karty do głosowania należy zmagazynować w urzędach miast lub gmin wyznaczonych przez okręgową komisję wyborczą, co umożliwi ich sprawne dostarczenie do obwodów w miarę występujących potrzeb. W punktach tych należy zapewnić środek transportu dla dowiezienia kart do obwodu głosowania stosownie do dyspozycji okręgowej komisji wyborczej. Rezerwę kart do głosowania zabezpiecza wójt lub burmistrz (prezydent miasta) stosownie do poleceń właściwej okręgowej komisji wyborczej.

Wydanie rezerwy kart do głosowania obwodowym komisjom wyborczym może nastąpić wyłącznie protokolarnie i na polecenie właściwej okręgowej komisji wyborczej.

14. Wydrukowane karty do głosowania na listy kandydatów na posłów i kandydatów na senatora przeznaczone do sporządzenia pakietów wyborczych należy zapakować odrębnie.
15. Do pakowania nakładek na karty pkt 13 ppkt 1 i 2 oraz pkt 14 stosuje się odpowiednio.

Przechowywanie i zabezpieczenie kart do głosowania i nakładek na karty do głosowania

16. Wydrukowane i przygotowane do przekazania karty do głosowania i nakładki na karty do głosowania należy przechować w warunkach pełnego zabezpieczenia przed uszkodzeniem, zniszczeniem lub utratą. Odpowiedzialność za zapewnienie należytego zabezpieczenia kart do głosowania ponosi dyrektor właściwej delegatury Krajowego Biura Wyborczego.
Zaleca się, aby **karty do głosowania były przechowywane w odrębnym, specjalnie do tego celu wydzielonym pomieszczeniu.**
17. Zapakowane **karty do głosowania należy dostarczyć do obwodów głosowania w przeddzień głosowania**, i doręczyć za pokwitowaniem obwodowym komisjom wyborczym.

18. Karty i nakładki do pakietów wyborczych stosowanych w głosowaniu korespondencyjnym należy doręczyć za pokwitowaniem wójtom (burmistrzom, prezydentom miast) najpóźniej na 12 dni przed dniem wyborów.
19. Na kartach do głosowania przeznaczonych do sporządzenia pakietów wyborczych, w miejscu przeznaczonym na pieczęć obwodowej komisji wyborczej wójt (burmistrz, prezydent miasta) umieszcza odcisk urzędowej pieczęci gminy w rozumieniu art. 16c ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1980 r. o godle, barwach i hymnie Rzeczypospolitej Polskiej oraz o pieczęciach państwowych (Dz. U. z 2005 r. Nr 235, poz. 2000, z późn. zm.).

**Postępowanie w przypadku zmian w zarejestrowanych listach kandydatów
na posłów lub skreślenia kandydata na senatora**

20. W razie dokonania przez okręgową komisję wyborczą – po zarządzeniu druku kart do głosowania – zmian w zarejestrowanych listach kandydatów na posłów (tj. skreślenia kandydata z listy lub unieważnienia rejestracji listy) lub skreślenia kandydata na senatora, dyrektor delegatury Krajowego Biura Wyborczego, który zlecił druk kart do głosowania, zapewnia wykonanie obwieszczenia okręgowej komisji wyborczej, o którym mowa w art. 225 § 1 Kodeksu wyborczego. Obwieszczenia te należy przekazać do wywieszenia w lokalach wyborczych za pośrednictwem delegatury Krajowego Biura Wyborczego obsługującej okręgową komisję wyborczą.