

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 58/2011
Wójta Gminy Koźminek
z dnia 21 listopada 2011r.

w sprawie przeprowadzenia oceny mienia i inwentaryzacji w Urzędzie Gminy w Koźminku

PLAN INWENTARYZACJI

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt inwentaryzacji	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Metoda inwentaryzacji
1.	Środki pieniężne w kasie, depozyty i druki ścisłego zarachowania	Kasa Urzędu Gminy	31.12.2011r.	Protokół z inwentaryzacji kasy
2.	Środki pieniężne na rachunkach bankowych <i>(wraz z kontami kredytów i pożyczek z ksiąg rachunkowych budżetu)</i>	Referat Finansowy Urzędu Gminy	03.01.2012r. 14.01.2012r.	Protokół z weryfikacji sald
3.	Środki trwałe	Urząd Gminy Koźminek	03.01.2012r. 14.01.2012r.	Protokół z weryfikacji sald
4.	Środki trwałe stanowiące wyposażenie Klubu AA	Urząd Gminy Koźminek	01.12.2011r. 14.01.2012r.	Spis z natury
5.	Obce środki trwałe	Urząd Gminy	03.01.2012r. 14.01.2012r.	Spis z natury
6.	Środki trwałe (drogi, grunty, środki trudno dostępne oglądowi)	Teren całej Gminy	15.12.2011r. 14.01.2012r.	Protokół z weryfikacji sald
7.	Środki trwałe w budowie <i>(inwestycje rozpoczęte)</i>	Teren całej Gminy	03.01.2012r. 14.01.2012r.	Protokół z weryfikacji sald
8.	Środki trwałe znajdujące się poza jednostką	Teren całej Gminy	03.01.2012r. 14.01.2012r.	Pisemne potwierdzenie sald
9.	Wartości niematerialne i prawne	Urząd Gminy	15.12.2011r. 14.01.2012r.	Protokół z weryfikacji sald
10.	Długoterminowe aktywa trwałe	Urząd Gminy	03.01.2012r. 14.01.2012r.	Protokół z weryfikacji sald
11.	Materiały, w tym nie podlegające ewidencji ilościowo - wartościowej	Urząd Gminy	31.12.2011r.	Spis z natury
12.	Należności	Referat Finansowy Urzędu Gminy	01.12.2011r. 14.01.2012r.	Pisemne potwierdzenie sald
13.	Należności i zobowiązania wobec pracowników	Referat Finansowy Urzędu Gminy	03.01.2012r. 14.01.2012r.	Protokół z weryfikacji sald
14.	Należności i zobowiązania z tytułów publiczno - prawnych	Referat Finansowy Urzędu Gminy	03.01.2012r. 14.01.2012r.	Protokół z weryfikacji sald
15.	Należności wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych	Referat Finansowy Urzędu Gminy	03.01.2012r. 14.01.2012r.	Protokół z weryfikacji sald
16.	Kapitały i fundusze celowe	Referat Finansowy Urzędu Gminy	03.01.2012r. 14.01.2012r.	Protokół z weryfikacji sald
17.	Inne aktywa i pasywa	Referat Finansowy Urzędu Gminy	03.01.2012r. 14.01.2012r.	Protokół z weryfikacji sald

Wnioskuje zatwierdzenie planu:

SKARBNIK GMINY

Dimmow

.....*Katarzyna Durman*.....
(podpis Skarbnika Gminy)

ZATWIERDZAM

Miklas

.....*Andrzej Miklas*.....
(podpis Wójta Gminy)