

przepisów ustawy z dnia 14 stycznia 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach /Dz. U. z 2006 r. Nr 97,poz.673,z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie ,

#### § 4

Komisja przeprowadzi czynności w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30.03.2011r.

#### § 5

Dokumenty zakwalifikowane przez Komisję do przekazania do archiwum zakładowego po naniesieniu odpowiednich zmian i adnotacji na dokumentach oraz dziennikach ewidencyjnych, pracownik wymieniony w §1 ust.2 skompletuje w teczkach tematycznych i po ich opisaniu przekaże za pokwitowaniem do archiwum zakładowego jako sprawy jawne.

#### § 6

1. Sprawozdanie z dokonanych czynności Przewodniczący komisji przedłoży Wójtowi Gminy Koźminek w terminie 14 dni od daty zakończenia pracy komisji.
2. W przypadku stwierdzonych nieprawidłowości Komisja określi termin ich usunięcia.

#### § 7

Nadzór nad skuteczną realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi ds. ochrony informacji niejawnych w Koźminku.

#### § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rozdzielnik

1. Członkowie Komisji
2. Rejestr zarządzeń
3. a/a

WÓJT  
*Andrzej Miklas*  
Andrzej Miklas