

REGULAMIN

do drugiego przetargu ustnego nieograniczonego zorganizowanego przez Burmistrza Gminy Koźminek na sprzedaż lokalu mieszkalnego nr 6 znajdującego się w budynku położonym w Koźminku przy ulicy Tadeusza Kościuszki 8, objętego księgą wieczystą nr KZ1A/00098008/7

Przetarg przeprowadza się zgodnie z niniejszym regulaminem oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz.U. z 2021 r., poz. 2213)

§ 1

W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i prawne, którzy wnieśli wadium w gotówce w wysokości podanej w ogłoszeniu o przetargu z dnia 10 listopada 2022 r. na konto Urzędu Miejskiego Gminy Koźminek nr 45 8404 0006 2001 0000 1384 0004 w Banku Spółdzielczym Ziemi Kaliskiej Oddział w Koźminku najpóźniej do dnia 20 grudnia 2022 r.

§ 2

1. Przetarg przeprowadza komisja przetargowa powołana przez Burmistrza Gminy Koźminek.
2. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom.

§ 3

Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował co najmniej postąpienie powyżej ceny wywoławczej.

§ 4

1. W przetargu obowiązuje cena wywoławcza w wysokości podanej w ogłoszeniu o przetargu.
2. Postąpienie nie może wynosić mniej niż 320,00 zł.

§ 5

Po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko lub firmę, która przetarg wygrała.

§ 6

1. Wadium wpłacone w gotówce przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości.
2. Pozostałym uczestnikom przetargu wadium zostanie zwrócone niezwłocznie po zamknięciu przetargu.

§ 7

Termin uiszczenia w całości ceny sprzedaży osiągniętej w przetargu pomniejszonej o wpłacone wadium upływa 3 dni przed podpisaniem aktu notarialnego.



§ 8

W przypadku uchylenia się osoby lub firmy wygrywającej przetarg od zawarcia aktu notarialnego, wadium przepada na rzecz sprzedającego.

§ 9

Koszty umowy notarialnej i wpisu do księgi wieczystej ponosi nabywca.

§ 10

Przewodniczący Komisji Przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu, który powinien zawierać:

1. termin i miejsce przetargu,
2. oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu według ewidencji gruntów i budynków, księgi wieczystej,
3. informację o osobach dopuszczonych i nie dopuszczonych do przetargu wraz z uzasadnieniem,
4. informację o rozstrzygnięciach podjętych przez komisję przetargową wraz z uzasadnieniem,
5. najwyższą cenę osiągniętą w przetargu,
6. nazwisko i imię, adres lub nazwę firmy oraz siedzibę osoby ustalonej jako nabywcy nieruchomości,
7. imiona i nazwiska przewodniczącego, członków komisji przetargowej.

